

Scrivere Discorsi e Presentare in Pubblico

Corso pratico di due giorni che offre ai partecipanti l'opportunità di apprendere e di esercitare competenze e tecniche di presentazione in un ambiente sano e positivo. Facciamo uso di una minima piattaforma teorica, diamo massimo spazio a consigli ed esercizio pratico, commenti strutturati e videoregistrazione in modo da assicurare che i partecipanti traggano il massimo vantaggio dal loro tempo.

Obiettivi

Comprendere in che cosa consistano delle presentazioni efficaci, che cosa fare, che cosa non fare, ed esercitare queste competenze in un ambiente sano. I partecipanti terminano il corso avendo acquisito una piena fiducia in sé stessi nell'atto del presentare.

Pubblico di Destinazione

Qualsiasi persona che presenti davanti ad una platea (piccola o grande), e che desideri acquisire la massima efficacia nel presentare.

Programma

1. Introduzione
2. Pianificare la Presentazione
 - Conoscere il proprio pubblico
 - Inizi e conclusioni
 - Utilizzo di Supporti Visivi
 - Utilizzo di annotazioni
3. Scrivere Presentazioni
 - Il Principio della Piramide in azione
 - Costruire una storia
 - Distillare il messaggio principale
 - Far arrivare il messaggio
4. Affrontare domande, obiezioni e contestazioni
5. Favorire le discussioni ed entrare in contatto col pubblico
6. Comportamento non verbale
7. Eseguire la presentazione
 - Preparare ed utilizzare appunti
 - Preparare ed utilizzare supporti visivi
 - Infondere vita alla propria presentazione
 - Mostrare energia e sicurezza
 - La presentazione in sé stessa
 - Conclusione

Materiale del Corso

- Opuscolo con tutte le diapositive del corso
- Opuscolo "Cose da Fare e da Non Fare nel Presentare"
- Copia cartacea e PDF del Documento il Principio della Piramide
- Documento "I Miei Obiettivi"
- Ciascun partecipante riceve un DVD delle proprie presentazioni individuali, incluso il commento di ciascuna sessione.